

## 新北市政府所屬各機關辦理公開招標評分及格最低標決標投標須知範本（共同投標專用）

### 應用本範本須知：

- 一、 各機關辦理採購應視個案之特性及實際需要，修改投標須知範本後再行利用。不得未經檢討，即逕予採用。
- 二、 本範本之條文內容，亦得增刪。
- 三、 相關法令如有異動時，應用本範本之機關，亦應逕行修正本範本之內容。
- 四、 凡屬「紫色」或「褐色」字體之條款，皆屬應依個案之情形擇一適用之。
- 五、 凡屬「紅色」字體之條文，應視個案情形決定應予保留或刪除。
- 六、 編輯完成後之字體宜修改為「黑色」。
- 七、 凡列有「P. S. 」號及有外框內之文字，係為附加說明，閱讀後，宜予刪除；不宜列入正式之投標須知中。
- 八、 因應「電子領標」之需求，建議各機關儘量勿將本範本交付印刷。宜下載本範本之電子檔案，修改列印後，影印之。
- 九、 建議於辦理採購有需利用投標須知範本時，再行下載範本電子檔案，以免誤用過時之版本。



## 新北市○○區○○國民(小)學校園節能燈具換裝案投標須知(範本)

- 一、 新北市○○區○○國民(小)學校（以下簡稱本機關）為採購下列標的，特訂定本須知。
- 二、 招標標的名稱及數量摘要為「新北市○○區○○國民(小)學校園節能燈具換裝案」（第1次招標）
- 三、 採購案號為：

### 壹、重要條款

- 一、 採購目的：
  - (一) 配合本市節能減碳暨環境教育政策議題，建構優質永續校園基地。
  - (二) 計畫性更新環保節電照明設備，提升節能減碳成效。
  - (三) 配合四省計畫，結合課程與教學，提供親師生共同體驗學習，實踐校園綠色生活行為。
- 二、 採購標的：
  - (一) 節能燈具之供應(含規劃、安裝、施工及配置)。
  - (二) 各次分期節能績效量測所涵蓋期間之維護保養及節能績效量測。
- 三、 期程要求：
  - (一) 自本機關通知開工日，共○○個工作天。P.S 建議不超過 2 個月
  - (二) 分期節能績效量測所涵蓋期間之維護保養:共計○○個月。P.S 建議不超過 84 個月
  - (三) 節能績效量測:分○○年共○○期。P.S 建議不超過 7 年，且與財物採購契約期數相符。
- 四、 採購環境介紹：P.S. 填介紹採購所在地理位置或環境特性之概述，若無者，可刪除
- 五、 本採購案屬於財物採購；其性質為：購買。
- 六、 招標模式：
  - (一) 招標方式為公開招標。
  - (二) 本採購案「非屬」政府採購法（以下簡稱採購法）第36條之「特殊採購」。
  - (三) 本採購案「不屬於」以「統包」方式辦理招標。
  - (四) 本機關「                    」投標廠商以「共同投標」方式參與本案之投標；廠商家數上限為      家；廠商符合全部資格者，得單獨投標。P.S. 由機關於招標時載明「允許」/「不允許」；未載明者，為不允許
  - (五) 本機關「不允許」投標廠商「以分包廠商取代部分投標廠商資格」參

與本案之投標。

(六) 本採購適用我國締結之條約或協定；

- 1 其名稱為：臺星經濟夥伴協定。
- 2 非條約或協定國家之廠商：(依據外國廠商參與非條約協定採購處理辦法第 4 條第 2 項及第 3 項規定：我國廠商所供應財物或勞務之原產地非屬我國者，視同外國廠商。條約協定國廠商所供應財物或勞務之原產地為非條約協定國者，視同非條約協定國廠商。) 僅限「我國及本款第 1 目條約或協定國廠商所供應財物或勞務之原產地非我國、條約或協定國者」可以參與投標並得公平參與，開放原產地之國家或地區為：\_\_\_\_\_ (請機關於招標時訂定，未填時為全部地區，機關如允許原產地為大陸地區者，須符合兩岸進口及貿易往來相關規定)。

七、 本採購案「不允許」廠商提出「替代方案」。

八、 本採購案為非共同供應契約。

九、 採購預算：

(一) 本機關就本採購案預計給付予廠商之採購預算金額為新臺幣 \_\_\_\_\_ 元正 (倘採單價決標者，前開金額為預算單價乘以預估數量之和，未填時不公告) P. S. 為相對於決標金額之採購預算書所載額度。

(二) 前開預算金額中，新臺幣 \_\_\_\_\_ 元正尚未經立法程序，本機關係為提昇採購效率，爰先行招標，惟本機關得先保留決標，保留決標之期限至民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止。投標廠商並同意，如作為本機關保留決標之對象時，其報價有效期限延長至前開日期。於保留決標期限內，本採購案倘符合下列條件之一者即決標：

- 1 本採購案預算全數完成立法程序時；或於符合預算法令前提下，本機關得動支之預算額度不低於本採購案保留決標金額或保留決標單價乘以預估數量之和時。
- 2 本採購案非屬「新興資本支出及新增科目」，如預算未能於會計年度前一個月審議完成，尚可依已獲授權之原訂計畫或上年度執行數覈實動支，爰先行決標。倘以後年度所需經費未能完成立法程序或經部分刪減，本機關得依政府採購法第 64 條規定辦理。P. S. 須符合地方制度法第 40 條第 3 項第 2 款第 2 目；於預算未通過，且決標對象將於會計年度前一個月「之前」即確定時使用之。

十、 後續擴充：

(一) 本案保留未來後續擴充之權利，預計擴充之項目為 \_\_\_\_\_ P. S. 請儘量敘明增購標的 (擴充項目未填時，為本採購案相關工作項目)；且該擴

充之期間為\_\_\_\_\_、金額為新臺幣\_\_\_\_\_元、數量為\_\_\_\_\_（三者應至少填寫一項，否則未保留本案增購權利）。P.S. 未填寫擴充金額者，依採購法施行細則第 6 條第 3 款規定，仍應將預估選購或擴充項目金額計入採購金額

（二） 本採購案之後續擴充項目：

- 1 倘屬新增項目者，將依政府採購法第 18 條第 4 項規定辦理議價。
- 2 倘屬原契約既有項目者，係以原契約條件及價金續約核算付款，因後續擴充致原契約所列項目之數量有所增加者，其單價不予調整，倘原契約列有數量增加時之價金調整規定者，亦不適用。P.S. 依工程會 94 年 3 月 29 日工程企字 09400096190 號函說明二規定，如原招標文件之後續擴充條件載明係以原契約條件及價金續約核算付款，始得以換文方式辦理，免召開議價會議。

十一、 採購金額級距：P.S 視個案情形擇一適用。

- （一） 本採購案屬於逾公告金額 1/10 但未達公告金額之採購，比照中央機關未達公告金額採購招標辦法。
- （二） 本採購案屬於公告金額以上；未達查核金額之採購。

十二、 押標金：本採購案收取押標金規定如下：

- （一） 額度為新臺幣 萬元。
- （二） 受款人（抬頭）名稱：新北市○○區○○國民(小)學校。
- （三） 以『現金』繳納者，繳納處所為「」。
- （四） 以『現金』繳納者，機關銀行帳號為「」，戶名為「新北市○○區○○國民(小)學校」。
- （五） 採電子投標之廠商，其押標金「不允許」減收。
- （六） 另招標機關「不允許」外國廠商以等值外幣繳納押標金之金額。
- （七） 繳納期限：截止投標期限前繳納。
- （八） 其餘詳「貳、一般條款—押標金之其他規定」。

十三、 投標廠商資格及文件：

- （一） 本採購案之投標廠商資格，詳如「資格文件準備須知/審查表」。
- （二） 投標廠商投標時，其資格及文件應符合前開須知/審查表之規定。

十四、 本機關辦理本採購案不開規格標。

十五、 投標廠商應檢附符合下列規定之企劃書：

- （一） 製作內容建議如下：P.S. 應依實際情形繕打。

1 公司現況：

- （1） 企業概況：投標廠商組織架構、主要營業項目、負責人、公司成立日期、資本額、公司型態、員工人數、經營管理、其他

與本案相關工作等簡介。

- (2) 技術能力：詳述本案組織架構確能提供全方位能源查核的技術能力、進行節能改善設計施工、專案管理、提昇耗能設備能源使用效率、設備維護保養、量測與驗證及教育訓練等能力。

## 2 履約能力及實績：

### (1) 工作團隊架構與能力：

- A. 投標廠商之資本額、債信能力、成員【包括工作團隊(含分包廠商)人員及專案負責人】學經歷、主要人力分配等。
- B. 是否具執行 ESCO 經驗。
- C. 廠商於截止投標日前 5 年內之「工程履歷」及「受獎懲情形」【含分包廠商；包括被查核等第及件數、重大職災事件、獎勵、優良事蹟、不良之紀錄，是否曾為優良廠商，或曾為受停業處分之廠商，或曾為政府採購法之拒絕往來廠商】等。

### (2) 性能品質保證方法：

- A. 性能品質之說明：針對節能燈具之光衰量、模擬照度均勻度、發光效率…等。
- B. 穩定供貨之說明：包含關鍵零組件產地、封裝地等、預定使用節能燈具產品設備說明等。

## 3 專案計畫執行概要：

- (1) 改善措施：提出節能改善提案涵括之範圍、改善前狀況說明、改善措施、規劃設計圖等。
- (2) 節能評估：節能效益的計算、提出每年所能達成之「專案計畫總節能率」數值。
- (3) 換裝計畫（教學區域、時程…等）及預定工作進度(含節能燈具換裝時機及進度控管計畫)。
- (4) 量測與驗證方式：節能改善前基線之認定方式：建立基準線參數說明、方法說明、基線表示、修正準則。改善後之設備操作、量測與驗證之方法、使用的量測儀器、改善前後數據資料、分析方法、歸納、結果等。
- (5) 未達預估節能率之處理方案。
- (6) 保固/節能驗證期間之維護保養方式(含相關之教育訓練)。

## 4 允許廠商之名稱載明於企劃書、簡報資料及報告中。

## 5 所提內容，包括其他相關文件，請以正體中文呈現；屬外文之資料，請譯為正體中文，但一般通用「術語」仍得以原文呈現。

6 投標廠商擬履行本案所組成之工作團隊，其非屬投標廠商之負責人、受雇人員、從業人員之成員（或分包廠商），宜取得該等人員或分包廠商之合作同意書。

7 其他必要事項。

（二）製作格式建議如下：

1 建請以紙本方式製作企劃書：

- a. 建請以 A4 之紙張、直式橫寫格式製作，並以電腦繕打，但相關之圖說不在此限。
- b. 建請裝訂左側成冊，如有一冊以上，請於封面註明總冊數及冊次。
- c. 企劃書封面建請加蓋廠商及負責人印鑑。
- d. 企劃書裝訂後，如有缺漏、錯誤或需補充部分，得製作勘誤表或補充說明，份數與企劃書冊數相同，併同企劃書送達。
- e. 建請印製紙本之企劃書〔 〕份（未填時為 12 份）。

2 其他：

- a. 建請加目錄、編頁碼、加封面。
- b. 企劃書內容中引用相關書籍、資料，建請加註所引用之出處。
- c. 企劃書內容次序建請按各審查委員評分審查表之評分審查項目次序排列。
- d. 不含封面、目錄及附件，建請不超過〔 〕頁（未填時為 50 頁）（單面印製 1 張計 1 頁；雙面印製 1 張計 2 頁）。

（三）（專案負責人）投標廠商於企劃書所提及之本專案負責人，應以就職於投標廠商者為宜。投標時，請另附上開人員之在職證明文件。上揭之在職證明文件為下列文件之一：

**P. S. 本採購案無設專案負責人之需時，本項之規定應予刪除**

- 1 勞工保險局核發之勞工保險被保險人投保資料表。
- 2 格式為薪資之各類所得扣繳暨免扣繳憑單。
- 3 政府機關、公立學校或公營事業出具之證明。
- 4 經公證或認證之投標廠商自行出具之證明。
- 5 其他經招標機關認可之文件。

（四）招標文件如有要求廠商提供之履約標的，其品質、功能、效益或其他情形，應達到機關之需求條件，且要求廠商於投標文件提出相關文件或併載明於企劃書者，建議廠商依其性質，於「企劃書」就擬提供標的提出可資確認其品質、功能、效益優劣情形及符合機關需求情形之相關書面文件或資料，以供審查、評選。



- (五) 廠商建議填寫「投標廠商履約標的符合需求條件聲明書」，並納入企劃書內容中。P.S. 本案如未提供該聲明書者，應刪除本點規定
- (六) 廠商所提供之企劃書符合下列情形者，審查委員得視其情形，給予相對較低之分數：
- 1 所製作企劃書內容、格式或標價組成內容，未按本投標須知建議撰寫者。
  - 2 所提及之專案負責人，非就職於投標廠商者。
  - 3 受評廠商投標文件（含企劃書）內容欠詳實致不足以供審查委員確認廠商擬提供採購標的之具體內涵。
- (七) 投標廠商於企劃書中承諾履行本採購案所組成之工作團隊，如列有非屬投標廠商之負責人、受雇人員、從業人員之成員，且未於投標時檢附該等人員之合作同意書者，審查委員得視其情形予以扣分、給予相對較低之分數或名次、或不予納入評分審查考量。列有分包廠商但未於投標時檢附其合作同意書者，亦同。
- (八) 投標廠商於企劃書中承諾履行本採購案所組成之工作團隊，列有「          」之成員 P.S. 請依個案實際情形填寫如專案負責人、計畫主持人、協同計畫主持人或重要分包商，惟未於投標時檢附該等人員之合作同意書者，審查委員給予該審查項目之分數，不得高於及格分數。P.S. (七) 與(八)應依個案之情形擇一適用

十六、 價格文件：

- (一) 投標廠商應繳符合本採購案「價格文件審查表」內容之價格文件。
- (二) 廠商得免以工程電腦估價（PCCES）系統或 EXCEL 程式處置本案價格文件。
- (三) 投標廠商所報之估價條件，請依本機關指定之採購案交付方式：P.S  
視個案情形擇一適用。
- 1 送達本機關指定地點。地點為：
  - 2 於本機關指定地點完工。地點為：
  - 3 依契約規定交付。
  - 4 其他(由招標機關敘明)：

十七、 建議投標廠商於投標前，先行按本採購案各式須知（開標前投標文件審查須知/審查表、基本文件準備須知/審查表、資格文件準備須知/審查表及價格文件準備須知/審查表）內容，自我檢視投標文件是否符合規定，以避免投標文件錯誤或遺漏。

十八、 本採購案採分段開標，投標文件之裝封：

- (一) 將價格文件裝入「標單封」或廠商自備之不透明容器中，並於封面載



明諸如「標單封」字樣。

- (二) 將「基本文件」、「資格文件」、「企劃書」及「標單封」裝入「外標封」中，或廠商自備之不透明容器中，必要時企劃書得另裝封於不透明容器內，惟應與外標封一併遞送。
- (三) (各) 封口應密封，並建議投標廠商於該等封口加蓋投標廠商或負責人或代表人印章。
- (四) 信封上或容器外應標示廠商名稱及地址。
- (五) 本採購案招標機關未提供相關封套，由廠商自行以不透明封套或容器替代。
- (六) 廠商自行以不透明封套或容器裝封投標文件者，請配合於該等不透明封套或容器表面黏貼招標機關所提供之「封面」，或加註相似之文字。

#### 十九、 投標：

- (一) 專人送達之地點為
- (二) 郵遞送達之地點為
- (三) 截止日期為民國 年月日午時分 P. S. 與開標時間，不宜相距太久
- (四) 本採購案不允許廠商以電子資料傳輸方式遞送投標文件。 P. S. 應依個案之情形擇一適用
- (五) 本採購案「不允許」廠商於開標前補正非契約必要之點之文件。
- (六) 其餘詳「貳、一般條款—投標之其他規定」。

#### 二十、 底價訂定：本採購案訂底價，但不公告底價。

#### 二十一、 開標：

- (一) 開標時間為
- (二) 開標地址為
- (三) 有權參加開標之每一投標廠商人數不限。
- (四) 其餘詳「貳、一般條款—開標之其他規定」。

#### 二十二、 開標程序及審查：

- (一) 開標前投標文件審查（依政府採購法施行細則第 55 條規定）。投標廠商所投之投標文件，如經招標機關依本採購案「開標前投標文件審查須知/審查表」審查不合格者，該廠商為不合格標且不得為決標對象。
- (二) 基本及資格文件審查。投標廠商所投之基本及資格文件，如經招標機關依本採購案「基本文件準備須知/審查表」或「資格文件準備須知/審查表」審查不合格者，不得為決標對象。經基本及資格文件審查後，如有廠商符合規定者，始續行評分審查作業。
- (三) 評分審查

1 廠商經出席審查委員依「各審查委員評分審查表」進行評分審查

結果，總評分及格者，為評分審查及格入圍廠商。

- 2 總評分及格之情形，為「出席審查委員總評分平均值達 80 分者」。
- 3 廠商總評分不及格者，應予淘汰。
- 4 本案入圍廠商經本機關確認本案無下列情事後，始成為評分審查及格廠商。若經本機關確認有下列 a. 及 b. 之情事者，則退回審查委員會重新審議；若有 c. 及 d. 之情事者，則依採購法第 48 條第 1 項第 2 款規定不予決標。
  - a. 審查委員會或個別委員審查結果與工作小組初審意見有明顯差異。
  - b. 不同委員之評分結果有明顯差異。
  - c. 審查委員會作成違反政府採購法之決議。
  - d. 發現其他足以影響採購公正之違法或不當行為等。
- 5 評分審查及格之廠商，方得進行下一階段價格標之開標。
- 6 如無廠商及格者，本採購案廢標。

(四) 價格文件審查。投標廠商所投之價格文件，如經招標機關依本採購案「價格文件準備須知/審查表」審查不合格者，不得為決標對象。

本採購案就開標前投標文件審查通過之廠商，將其投標文件之企劃書 1 冊予以封裝，由主持人及監辦人員於封口簽名或蓋章，存於採購單位，且不退還投標廠商，並於有需澄清、解釋情事時，再由採購單位會同監辦單位開封查閱。

另本採購案經基本、資格文件審查後，若有廠商通過審查時，亦另將以信封或不透明容器封裝該等基本及資格合格廠商之價格文件封，並由主持人、監辦人員及該等基本及資格合格廠商代表於封口簽名或蓋章，存於採購單位，待本採購案進行至價格文件審查程序時，再予開封以進行價格文件審查。

二十三、 本採購案決標原則：

- (一) 本採購案依政府採購法施行細則第 64 條之 2 審查投標廠商之資格及規格，就資格及規格合於招標文件規定，且總平均評分在及格分數以上之廠商開價格標，採最低標決標。
- (二) 依政府採購法第 52 條第 1 項第 1 款。

二十四、 參與評分審查須知：

- (一) 本採購案未採分階段辦理評分審查：
  - 1 評分審查日期另行通知。
  - 2 評分審查地點另行通知。
  - 3 本採購案評分審查時廠商「需辦理簡報」。
- (二) 受評廠商所提送企劃書，由本機關轉送予工作小組、審查委員先行參閱。

(三) 本採購案之評分審查項目、評審標準詳如附件之「各審查委員評分審查表」。

(四) 廠商辦理簡報時：

- 1 本機關於簡報會場提供下列之設備或器具，供廠商使用，但本機關不保證該等設備、器具與投標廠商設備相容或功能正常：110V 電源；電源延長線；投影機；投影布幕；單槍投影機；；(音視訊端子為☐HDMI；☐VGA；☐RGB；☐DVI；☐其他： P.S. 未能確定者，請刪除本選項) 雷射光筆；麥克風。P.S. 未提供之設備或器具，應予刪除
- 2 受評廠商於評分審查會議時以專案負責人代表簡報為原則（審查委員得視專案負責人實際參與情形作為評分之參考）；簡報之先後次序按本機關收訖投標文件之外標封編列次序為準。
- 3 輪由該廠商簡報時，其出席人數應不得超過 5 人。其他廠商應先行退場。
- 4 輪由特定廠商簡報，而該廠商未能及時辦理簡報者，得允許將該廠商簡報次序延至末位，但廠商如延後一次後仍未能及時辦理簡報者，視同該廠商放棄簡報（及答詢）。
- 5 經順延簡報之廠商，審查委員得給予較低之名次或分數。
- 6 審查委員於評分審查中得就參選廠商所提與評分審查項目有關之書面資料及簡報有關內容提出詢問，參選廠商列席人員僅得就該詢問事項發言。
- 7 參選廠商家數未達 6 家時，簡報時間為〔 〕（未填時為 20）分鐘，答詢時間以〔 〕（未填時為 10）分鐘為原則；6 家以上，簡報及答詢時間以各縮短為 2/3 為原則。
- 8 簡報及答詢計時於倒數 5 分鐘時，按鈴 1 聲；倒數 2 分鐘時，按鈴 2 聲；時間到時按鈴 3 聲，廠商應立即停止簡報。

二十五、 履約保證金：採購預算達公告金額以上, 建議收取履約保證金

(一) 本採購案收取履約保證金規定如下：P.S. 不收取履約保證金者，應刪除本款規定

- 1 額度為新臺幣\_\_\_\_元。
- 2 額度為押標金額度之 2 倍。P.S. 應選擇一種額度適用之
- 3 招標機關「不允許」外國廠商以等值外幣繳納保證金或其它擔保之金額。
- 4 其餘詳「貳、一般條款—履約保證金之其他規定」。

(二) 本採購案未收取履約保證金。P.S. 倘選用本款者，應確認是否符合採

購法第 30 條第 1 項各款情形之一。有收取履約保證金者，應刪除本款  
規定

二十六、 招標文件清單： P. S. 不適用部分請刪除

- (一) 本投標須知： 頁。
- (二) 需求書： 頁。
- (三) 開標前投標文件審查須知/審查表： 頁。
- (四) 基本文件準備須知/審查表： 頁。
- (五) 資格文件準備須知/審查表： 頁。
- (六) 審查委員評分表： 頁。
- (七) 價格文件準備須知/審查表： 頁。
- (八) 評分審查總表： 頁。
- (九) 投標廠商聲明書：1 頁。
- (十) 廠商低投標價理由書：1 頁。
- (十一) 標單： 頁。
- (十二) 合作同意書：1 頁。
- (十三) 退還押標金申請書：1 頁。
- (十四) 代用印章授權書：1 頁。
- (十五) 投標廠商履約標的符合需求條件聲明書： 頁。
- (十六) 契約樣稿： 頁。
- (十七) 外標封（面）：1 只（張）。
- (十八) 標單封（面）： 只（張）。
- (十九) 投標文件領回申請書：1 頁。
- (二十) 押標金連帶保證書格式（範本）：1 頁。 P. S. 無須繳納押標金者，請  
予以刪除
- (二十一) 得標廠商資格、規格暨證件查驗表：2 頁。

二十七、 相關機關：

- (一) 招標機關： P. S. 刊登政府採購公告及公報之機關
  - 1 名稱為新北市○○區○○國民(小)學
  - 2 地址為
  - 3 首長為
  - 4 聯絡人(或單位)為
  - 5 電話為
  - 6 傳真為
- (二) 上級機關名稱為新北市政府教育局。

二十八、 疑義之處理：

- (一) 廠廠商對招標文件內容有疑義者，應以書面載明其名稱、負責人或代表人姓名、聯絡電話、傳真機號碼、疑義事由，向招標機關請求釋疑，疑義事由及其相關資料如為外文者，請備具正體中文譯本。廠商請求釋疑之期限至 年 月 日止。(※未填者為自公告日或邀標日之次日起等標期之 1/2，其尾數不足 1 日者，以 1 日計)
- (二) 其餘詳「貳、一般條款—疑義、異議、申訴之其他規定」。

## 貳、一般條款：

### 一、 招標文件清單之其他規定：

- (一) 廠商收訖招標文件後，應先行核對文件之類別及頁數或件數是否足夠，內容是否有不一致或損壞等情事。如有該等情事，廠商應立即，且不得逾投標截止日期前，要求招標機關更換、補充，或尋求解決方式。廠商若未即時反映者，視同放棄更換、補充或解決之權益。
- (二) 本機關辦理本採購案於決標前，投標須知之條款優於招標文件其他規定。但附記之條款有特別聲明者，不在此限。

### 二、 投標文件之內容及要求：

- (一) 投標文件包括基本文件、資格文件、企劃書及價格文件。
- (二) 投標文件有效期至少自投標時起至開標後\_\_\_\_\_日止（未填時為 50 日）  
P.S. 該期限應由機關依個案特性訂定，例如評分審查案，考量作業時程較長，宜合理訂定之。如本機關無法於前開有效期內決標，必要時得洽請廠商延長投標文件之有效期。P.S. 因預算尚未通過而採保留決標辦理者，應一併將有效期限修改為保留決標期限
- (三) 廠商應遞送投標文件份數，除企劃書外，為 1 式 1 份。
- (四) 應依規定繳交原件相符之影印本或正本。應繳影印本時，得以正本替代。
- (五) 本文件規定廠商應用印之處，廠商應加蓋與「印鑑」印文相符，或經投標廠商授權之印章。
- (六) 廠商於投標時自行審查該「印鑑」印文之正確性；招標機關開標時不另審查，於廠商得標，本機關查驗證件時再審。
- (七) 上開之「印鑑」為符合下列情形之一：
- 1 廠商業務手冊登載廠商之登記印鑑。
  - 2 印鑑證明上登載廠商之印鑑。
  - 3 公司設立（變更）登記事項卡登載廠商之登記印鑑。
  - 4 經公證或認證之印章。
  - 5 其他本機關認定許可證明文件所登載廠商之印鑑。



(八) 投標時所用印章與印鑑證明文件印文不符，且所用印章未經授權，經查係變造或偽造使用者，視為以偽造、變造之文件投標。

(九) 本採購案允許共同投標：P. S. 本案如不允許共同投標者，應刪除本規定

- 1 共同投標廠商應約定由共同投標成員之一，為共同投標之代表廠商(以下簡稱代表廠商)，並授權該代表廠商為主導契約人，負責連繫及主導契約之執行。投標文件應由各成員共同具名，或由代表廠商簽署。投標文件之補充或更正及契約文件之簽訂、補充或更正，亦同。
- 2 共同投標協議書應為正體中文，其內容應包括但不限於共同投標協議書範本(附件)所載之規定。
- 3 共同投標協議書應由共同投標各成員之負責人或代表人共同簽署，並經公證或認證後，列入投標文件；於得標時，列入契約文件，據以執行。該協議書視同對本機關之保證，惟本機關不受該協議書之約束。
- 4 共同投標廠商之成員，不得對同一採購另行提出投標文件或為另一共同投標廠商之成員。P. S. 本採購案如不適用本項規定者，應符合共同投標辦法第 7 條規定
- 5 押標金及保證金由共同投標廠商共同繳納或由共同投標協議書所指定之代表廠商繳納。本案須提供擔保者，亦同。
- 6 本機關對共同投標廠商之代表人之通知，與對共同投標廠商所有成員之通知具同等效力。

三、 押標金之其他規定：P. S. 倘本採購案未收取押標金，應將本規定全數刪除

(一) 押標金應由廠商以現金、金融機構簽發之本票或支票、保付支票、郵政匯票、無記名政府公債、設定質權之金融機構定期存款單(指設定質權予招標機關之金融機構定期存款單，或無記名可轉讓金融機構定期存款單。)、銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納，或取具銀行之書面連帶保證、保險公司之連帶保證保險單繳納，並應符合押標金保證金暨其他擔保作業辦法規定之格式。

(二) 繳納方式及規定如下：

- 1 押標金係屬基本文件，請依隨基本文件規定裝封。
- 2 以金融機構簽發之本票或『支票』、保付支票、『郵政匯票』繳納者，其受款人(抬頭)名稱應載明為「新北市 區 國民(小)學校」，惟如符合下列情形時亦視為合格：
  - a. 屬前述應載機關名稱之筆誤或缺漏(倘填寫他機關名稱者，



不在此列)，並經本機關徵詢付款人作提示付款之意思表示時，經付款人確認無附帶條件下仍得以支付予本機關者。

b. 填寫招標機關名稱者。

c. 不填寫者。

3 以「設定質權予招標機關之金融機構定期存款單」、「銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀」、「書面連帶保證」或以其他擔保繳納者：

a. 質權人、受益人、被保證人名稱應載明為「新北市 區國民(小)學校」，惟如符合下列情形時亦視為合格：

i. 屬前述應載機關名稱之筆誤或缺漏（倘填寫他機關名稱者，不在此列），並經本機關徵詢付款人作提示付款之意思表示時，經付款人確認無附帶條件下仍得以支付予本機關者。

ii. 填寫招標機關名稱者。

a. 以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行之書面連帶保證或保險公司之保證保險單繳納時，押標金有效期至少為自開標日起.....日（未填者為 80 日）P.S. 請注意押保辦法第 10 條「…除招標文件另有規定外，其有效期應較招標文件規定之報價有效期長 30 日」之規定；另若投標文件之有效期因故延長時，押標金有效期一併延長。

4 以現金繳交押標金之憑證（影印本），屬「基本文件」之一，請隨投標文件遞送，廠商未隨投標文件遞送該等文件者，機關得洽該廠商說明或澄清。

5 以「無記名可轉讓金融機構定期存款單」繳納者，其上應載明「○ ○銀行可轉讓定期存單」字樣，且係由銀行發行，存單面額以新臺幣壹拾萬元為單位，或按其倍數發行，且存單面額應不低於本採購案所收取押標金額度。

（三） 押標金退還：

1 押標金係以票據或憑證繳納，投標廠商申請當場退還原票據或憑證者，應檢具填妥及加蓋廠商投標時之印章或與代用印章印文相符之印章之退還押標申請書，申請退還。

2 押標金係以票據或現金繳納，申請以支票退還者，由本機關以投標廠商為受款人，開具劃線、禁止背書轉讓之支票，由投標廠商憑身分證明文件及備具印鑑章領取支票。

（四） 投標廠商有下列情形之一者，其所繳納之押標金，不予發還，其已發

還者，並予追繳：

- 1 以偽造、變造之文件投標。
- 2 投標廠商另行借用他人名義或證件投標。
- 3 冒用他人名義或證件投標。
- 4 在標價有效期間內撤回其標價。
- 5 應得標者不接受決標或拒不簽約。
- 6 得標後未於規定期限內，繳足保證金或提供擔保。
- 7 押標金轉換為保證金。
- 8 其他經主管機關認定有影響採購公正之違反法令行為者。

附記：主管機關認定之情形如下（行政院公共工程委員會 104 年 7 月 17 日工程企字第 10400225210 號令）：

- a. 有政府採購法第 48 條第 1 項第 2 款之「足以影響採購公正之違法行為者」情形。
- b. 有政府採購法第 50 條第 1 項第 3 款至第 5 款、第 7 款情形之一。
- c. 容許他人借用本人名義或證件參加投標。
- d. 廠商或其代表人、代理人、受雇人或其他從業人員有政府採購法第 87 條各項構成要件事實之一。
- e. 廠商或其代表人、代理人、受雇人或其他從業人員，就有關招標、審標、決標事項，對公務員行求、期約或交付賄賂或其他不正利益。

- (五) 得標廠商以其原繳納之押標金轉為履約保證金者，押標金金額如超出招標文件規定之履約保證金金額，超出之部分由廠商申請無息發還。
- (六) 投標廠商依採購法第 37 條第 2 項規定，提出銀行或保險公司之履約及賠償連帶保證責任或連帶保證保險單者，連帶保證責任或連帶保證保險單之發還及不發還，未得標者適用押標金之規定，得標者適用履約保證金之規定。
- (七) 符合下列規定之一之優良廠商，於獎勵期間，准予該等廠商減半繳納押標金：P. S. 為鼓勵優良廠商參與投標，除有特殊理由外，不宜刪除
- 本款**

- 1 屬新北市政府公共工程優質獎之得獎廠商者（得免另附證明文件，已公告於新北市政府採購處網站，網址為：  
<http://www.cop.ntpc.gov.tw>，可於該網站首頁－工程優質獎－優良營造業及技術服務廠商名單中查詢）。
- 2 屬新北市工安獎優良公共工程特優獎之得獎廠商者（得免另附證

明文件，將公告於新北市政府勞動檢查處網站，網址為：

<http://www.lsisio.ntpc.gov.tw/>)。

- 3 屬行政院公共工程委員會政府電子採購系統列為優良廠商者（得免另附證明文件。獎勵期間自該系統公告日起逾二年者，以二年為限；無獎勵期間者，自該系統公告日起一年）。
- 4 依營造業法第 51 條第 1 項複評為優良營造業之廠商，並檢附有效期間內（自複評單位公告之日起 3 年內）複評單位頒發之獎狀或證明文件（影印本）者。

(八) 投標廠商屬押標金保證金暨其他擔保作業辦法第 33 條之 6 所稱全球化廠商者，得予以減收押標金，減收額度為原定應繳總額之\_\_\_\_\_% P. S.  
由機關於招標時載明，最高為 30（未載明者，不予減收押標金），且不併入前款減收額度計算。P. S. 辦理非條約或協定採購案方得選用

(九) 投標廠商之共同投標成員包含得減收押標金廠商者，應繳交之押標金總額為： $(\text{本採購案押標金額度}) \times [1 - \sum [(\text{共同投標協議書中得減收押標金廠商所占契約金額比率}) \times (\text{減收比率，本須知未另有規定時不予減收押標金})]]$ 。

(十) 廠商參與本採購案，有機關不發還押標金或保證金之情形者，廠商應就不發還金額中屬減收之金額補繳之。其經主管機關、相關中央目的事業主管機關或新北市政府取消優良廠商資格或全球化廠商資格，或經各機關依本法第 102 條第 3 項規定刊登政府採購公報，且尚在本法第 103 條第 1 項所定期限內者，亦同。

#### 四、 基本及資格文件：

- (一) 投標廠商應繳符合本採購案「基本文件準備須知/審查表」及「資格文件準備須知/審查表」內容之文件。
- (二) 前開所規定之廠商資格，如屬財力資格者，廠商得以銀行或保險公司之履約及賠償連帶保證責任或連帶保證保險單代之，並依「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」第 29 條之規定辦理。
- (三) 若廠商之登記文件刻正辦理變更程序中，於投標時，檢附下列文件者，按下列規定認定其適用原則：
  - 1 廠商僅依規定遞送 1 種已變更完成或尚未變更之設立、登記證明文件（影本）者，則於填寫應填之廠商資料時，應填寫與上揭檢附設立、登記證明文件內容一致。
  - 2 廠商若同時依規定遞送 2 種以上已變更或尚未變更之設立、登記證明文件（影本）者，則於填寫應填之廠商資料時，與上揭設立、登記文件之一登載相符者，皆得視為符合規定。

- 3 另其餘應附之文件內容，與變更前或變更後之內容一致時，亦皆得視為有效。

五、 電子領標繳費憑據：P.S. 本案如不允許廠商電子領標者，應刪除本點規定

- (一) 投標廠商如係以電子領標方式，領得招標文件者，請另附領標電子憑據書面明細。
- (二) 廠商可利用電子領投標系統中「檢驗電子憑據」之功能列印「領標電子憑據書面明細」。
- (三) 廠商應自行付費領標並取得電子領標繳費憑據，不得借用其他廠商之電子領標繳費憑據。
- (四) 廠商未檢附本項憑據或所檢附憑據有疑義之情形者，招標機關得允許廠商於規定期限內提出說明，以確定其是否有取得「電子領標繳費憑據」或屬已以人工付費領標。
- (五) 廠商未於上開期限(以 15 分鐘為原則)提出說明，或經說明仍無法認定廠商已付費領標者，為不合格標。惟廠商如未派員到場者，招標機關得以電話通知該廠商聯絡人於上開期限內，到場辦理該等事宜。

六、 企劃書之其他規定：

- (一) 廠商所提供之企劃書符合下列情形者，審查委員得視其情形，給予相對較低之分數：
  - 1 所製作企劃書內容，不符合招標文件建議規定者。
  - 2 所製作企劃書格式，不符合招標文件建議規定者。
  - 3 所提及之專案負責人，非就職於投標廠商者。
  - 4 企劃書所附之文件不足，或已附文件惟其不足以證明所企劃之內容者。
- (二) 投標廠商於企劃書中承諾履行本採購案所組成之工作團隊，如列有非屬投標廠商之負責人、受雇人員、從業人員之成員，且未於投標時檢附該等人員之合作同意書者，評選委員得視其情形予以扣分、給予相對較低之分數或名次、或不予納入評選考量。列有分包廠商但未於投標時檢附其合作同意書者，亦同。
- (三) 投標廠商於企劃書中引用相關書籍、資料，應加註所引用之出處。若投標廠商於企劃書中引用相關書籍、資料，而未予以登載，且企劃書內容與其他廠商有雷同之處，審查委員得視抄襲之情形，予以相對較低之分數，或直接將其列入不入選廠商中。

七、 投標之其他規定：

- (一) 投標文件送達後，廠商不得以任何理由申請退還或補正投標文件。但機關依政府採購法第 41 條第 2 項規定自行變更或補充招標文件內

容，且已於更正公告中，允許更正公告刊登日以前已投標或已將投標文件交郵遞之廠商申請退還或補正投標文件者，不在此限。

(二) 廠商有下列情形之一者，不得參加投標、作為決標對象或分包廠商或協助投標廠商：

- 1 提供規劃、設計服務之廠商，於依該規劃、設計結果辦理之採購。
- 2 代擬招標文件之廠商，於依該招標文件辦理之採購。
- 3 提供審標服務之廠商，於該服務有關之採購。
- 4 因履行機關契約而知悉其他廠商無法知悉或應秘密之資訊之廠商，於使用該等資訊有利於該廠商得標之採購。
- 5 提供專案管理服務之廠商，於該服務有關之採購。

(三) 本機關\_\_\_\_\_P.S. 填「同意」或「不同意」(未填寫者為不同意)下列事項：前款第 1 目及第 2 目之情形，於無利益衝突或無不公平競爭之虞，得不適用於後續辦理之採購。上述無利益衝突或無不公平競爭之虞之情形，於第 1 目指前階段規劃或設計服務之成果一併於招標文件公開，且經本機關認為參與前階段作業之廠商無競爭優勢者。

(四) 廠商所提附帶條件，除非有利於本機關，否則該附帶條件無效。

#### 八、 未如期開標之處理：

(一) 招標機關於本招標案開標前 1 日內因故停止上班時，招標機關得於原訂開標時段、地點宣(公)告順延投標文件截止收件及開標作業之時程，不另行通知。

(二) 招標機關於本招標案開標日因故停止上班時，投標文件截止收件時間及開標作業順延至恢復上班當日依原時段、場地辦理，不另行通知。

(三) 採購案如有採購法第 48 條第 1 項各款情形之一者，招標機關得宣布或公告暫停辦理本招標案之開標程序。已領招標文件之廠商，得依下列方式擇一辦理：

- 1 於招標機關再辦本採購案之招標時，得憑前次購領招標文件之收據，替代購領該次招標文件費用，並爰依規定，申領招標文件。惟招標機關得不提供未修改之招標規範、說明書及圖說等文件資料。
- 2 於招標機關宣布或公告暫停辦理本招標案開標程序之次日起 30 日內，檢附申請書、本採購案之「領標收據」正本、投標須知、契約書樣稿、有發售之說明書、採購規範、圖及其他必要之文件，申請退還「招標文件費用」(不包括郵寄、手續費用)70%之費用。資格變更致廠商未符合變更後招標資格者亦同。

#### 九、 開標之其他規定：

- (一) 開標、審標及決標時建請廠商派員到場。如有派員者，請攜帶「印鑑」或檢具授權書及代用印章參與開標、審標及決標。
- (二) 前款之授權書應載明下列內容：
  - 1 投標廠商名稱及負責人或代表人（授權人）姓名。
  - 2 「印鑑」之印文。
  - 3 被授權人姓名、身分證字號。
  - 4 代用印章之印文。
  - 5 授權之範圍（如授權本印章行使投標廠商於投、開、決標過程中之所有權利）。
- (三) 前款之授權書應為正本或影本，檢附授權書範例供參。
- (四) 請廠商於招標文件所定開標時間派員到指定之開標場所，以備依政府採購法第 51 條、第 53 條、第 54 條或第 57 條辦理時提出說明、減價、比減價格、協商、更改原報內容或重新報價。廠商未派員到場，或於主持人要求廠商依本項前述法條進行（書面）說明、（優先、比）減價或其他必要情事，而廠商未能於主持人規定期限內（以 15 分鐘為原則）辦理完妥者，視同放棄說明、（優先、比）減價或其他必要情事等。惟廠商如未派員到場者，招標機關得以電話通知該廠商聯絡人於上開期限內，到場辦理該等事宜。
- (五) 本採購案於投標期限截止如有 3 家以上合格廠商投標，而開標後有 2 家以上廠商有下列情形之一，致僅餘 1 家廠商符合招標文件規定者，招標機關得依政府採購法第 48 條第 1 項第 2 款「發現有足以影響採購公正之違法或不當行為者」或第 50 條第 1 項第 7 款「其他影響採購公正之違反法令行為」之規定及行為事實，判斷認定是否有各該款情形後處理：
  - 1 押標金未附或不符合規定。
  - 2 投標文件為空白文件、無關文件或標封內空無一物。
  - 3 資格、規格或價格文件未附或不符合規定。
  - 4 標價高於公告之預算或公告之底價。
  - 5 其他疑似刻意造成不合格標之情形。
- (六) 不同投標廠商參與投標，不得由同一廠商之人員代表出席開標、評審、評選、決標等會議，如有由同一廠商代表出席情形，依採購法第 50 條第 1 項第 1 款或第 7 款規定辦理。
- (七) 機關辦理採購有下列情形之一者，得依採購法第 50 條第 1 項第 5 款「不同廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」之規定及行為事實，判斷認定是否有該款情形後處理：



- 1 投標文件內容由同一人或同一廠商繕寫或備具者。
- 2 押標金由同一人或同一廠商繳納或申請退還者。
- 3 投標標封或通知機關信函號碼連號，顯係同一人或同一廠商所為者。
- 4 廠商地址、電話號碼、傳真機號碼、連絡人或電子郵件網址相同者。
- 5 其他顯係同一人或同一廠商所為之情形者。

(八) 機關辦理採購有「廠商投標文件所載負責人為同一人」之情形者，得依採購法第 50 條第 1 項第 5 款「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」處理。

十、 招標結果之通知：P. S. 本項應依機關辦理採購之招標結果通知方式予以調整

(一) 投標廠商如有派員參與本採購案開標、審標及決標者，請於本採購案開/決/廢/流標後依主持人通知至指定場所，檢具「印鑑」或檢具授權書及代用印章領取本採購案招標結果通知書。

(二) 投標廠商如未派員參與本採購案開標、審標及決標，或未至決/廢/流標結果確定即先行離開標場，致未親領招標結果通知書者，招標機關得依下列方式通知投標廠商招標結果：

- 1 投標廠商如於投標廠商聲明書「本採購案於開/決/廢/流標後，本廠商如未於標場現場領取招標結果通知書，本廠商是否反對以書面傳真或電子郵件傳輸方式通知本採購案之招標結果？」之聲明事項聲明為「否」，且投標廠商投標文件外標封亦填妥本投標案廠商聯絡人之電子郵件信箱者，招標機關得以電子郵件方式通知投標廠商本採購案之招標結果，投標廠商應於接收本採購案招標結果通知之電子郵件後，回傳招標機關要求之電子回條以為送達。
- 2 投標廠商如於投標廠商聲明書「本採購案於開/決/廢/流標後，本廠商如未於標場現場領取招標結果通知書，本廠商是否反對以書面傳真或電子郵件傳輸方式通知本採購案之招標結果？」之聲明事項聲明為「否」，且投標廠商投標文件外標封亦填妥本投標案廠商聯絡人之辦公室傳真號碼者，招標機關得以傳真本採購案招標結果通知書（收執聯）及招標結果通知書（存根聯）予該投標廠商，投標廠商應於收取招標結果通知書（收執聯）及招標結果通知書（存根聯）後，於招標結果通知書（存根聯）上加蓋「印鑑」並傳真回招標機關。
- 3 以正式公文郵寄或由專人將招標結果通知書送達投標廠商。
- 4 以電話通知投標廠商並徵得其同意於指定期間至指定場所領取招

標結果通知書。

十一、 決標、廢標、減價、保留、額外擔保之其他規定：

- (一) 開價格標後，符合招標文件規定之最低標廠商，其總標價低於底價 80%者，本機關將依政府採購法第 58 條及「依政府採購法第 58 條處理總標價低於底價 80%案件之執执行程序」規定辦理，如依上開執执行程序規定有洽請廠商說明之需時，該廠商應按主持人規定期限內(以 15 分鐘為原則)提出說明(建請投標廠商使用本須知內所附之「廠商低投標價理由書」說明)，本機關得以電話通知該廠商於上開期限內，以傳真或其他方式提出書面說明。
- (二) 除廠商所提說明外，本機關仍得就下列情形，再請廠商提出說明，以認定廠商說明之合理性。廠商書面說明不足者，得另請廠商前來本機關當面說明：
  - 1 得瞭解廠商是否有承作類似本採購標的之經歷、是否已完成、該承作經驗距現今時間之長短、金額之多寡、原始訂作人(業主)說明或出具該標的驗收瑕疵情形、逾期情形、現今使用之狀況。
  - 2 得瞭解廠商對於本採購案重要標的瞭解之狀況、履約(施工)初步計畫、履約人員之調配、該等人員之學、經歷、如法令要求本採購案需具備相關專業人員履約者，廠商是否已聘用該等人員，未取得者，計劃如何聘用、廠商擁有履行本採購所需之機具、設備之情形，分包計畫、廠商資金現有狀況及如何籌措不足款之情形、維修、維護或售後服務之初步計畫。
  - 3 得瞭解廠商是否已就本採購案重要材料、設備、標的取得之估價，及該標的是否符合招標文件之規定。
- (三) 廠商提出廠商低投標價理由注意事項：
  - 1 依採購法第 58 條及投標須知有關規定，廠商標價低於底價 80%，機關如認為最低標廠商之總標價或部分標價偏低，顯不合理，有降低品質、不能誠信履約之虞或其他特殊情形，廠商應於招標機關宣布規定時間內提出說明。惟為免廠商無法於開標當時作充分之說明，故若廠商總標價低於預算 80%者，建請預先填寫「廠商低投標價理由書」，並於主持人要求說明時提出；廠商標價未低於預算 80%者，得免填。
  - 2 廠商填寫「廠商低投標價理由書」時，建請廠商詳實填寫理由，其將會影響廠商說明理由之合理性。本機關將由該說明理由，據以判斷是否(保留)決標予該廠商。

3 廠商不及於規定時間內提出書面聲明、理由者，得由廠商負責人或被授權人於規定時間內提出口頭聲明、理由。惟經招標機關當場記錄後，投標廠商應於該口頭聲明、理由文件加蓋印章。

(四) 開標結果各投標廠商所投標價均超過底價時，依採購法第 53 條等規定辦理減價，或廢標，或保留標手續。

(五) 無法決標時將不採行協商措施。

十二、 差額保證金額度：

(一)  $\text{差額保證金} = (\text{底價} \times 80\% - \text{決標金額})$ 。P. S. 以總包價法或按實際施作或供應之項目及數量給付契約價金時選用

(二)  $\text{差額保證金} = (\text{總採購金額預算額度} / \text{單價預算額度}) \times (\text{底價} \times 80\% - \text{決標單價額度})$ 。P. S. 以單價計算法給付契約價金時選用

十三、 訂約：

(一) 投標廠商除非經規定程序提出異議，否則於投標時，即視為同意本招標文件之全部內容。

(二) 本採購案一經決標，契約即生效力，決標日即為契約生效日。

(三) 得標廠商應於接獲招標機關之得標通知之次日起之本機關 3 上班日內，檢附相關物件，送達本機關查驗（查驗方式請見「得標廠商資格、規格暨證件查驗表」），每逾期 1 日，本機關得處以決標金額 3/10000 之懲罰性違約金，並自待付契約價金扣抵，惟最多處罰累計總金額為決標金額 36/10000 為限：

1 投標時應附影印本且屬得標廠商應持有之證件正本者，該正本文件。

2 印鑑證明文件及加蓋該印鑑印文之印模單。

3 投標時使用代用印章者，允許使用代用印章投標之授權書及加蓋該代用印章之印模單。

4 本採購案未於招標時要求廠商提供加入公會之證明文件，如得標廠商依「工業團體法」、「商業團體法」及其他法律之規定，應加入相關公會者（不包括學會、協會），應另行檢附得標廠商加入當地公會之會員證（影印本）。如廠商登記所在地未設置同業公會者，應另檢附加入當地縣（市）工業或商業公會或法律規定公會之會員證（影印本）。

(四) 得標廠商應於決標日之次日起，或接獲招標機關通知保留標決標日之次日起 15 日內（末日為例假日者順延 1 日），攜帶登記印鑑相符之印章，至本機關辦理簽訂契約手續。

(五) 招標機關若已於本採購案招標文件提供「詳細價目表」及「資源統計

表」之電子檔者，得標廠商應於訂約期限內，提供依決標金額調整後之「詳細價目表」及「資源統計表」予本機關後，再行辦理簽約手續。

- (六) 得標廠商應以印鑑證明文件所載之登記印鑑辦理簽約；不得使用代用印章。
- (七) 未經本機關同意而逾期不辦理簽約時，視為拋棄得標，除不退還押標金外，並依採購法有關規定辦理。
- (八) 單價及總價外，其餘依發售之估價單(及單價分析表)為準。
- (九) 本採購案訂定契約履約標的之項目、價格、備註及其它內容，除單價及總價外，其餘依發售之估價單為準，惟「數量」欄位則予以刪除，不予訂定，實際履約數量依實做或實際供應數量給付。P. S. 採開口契約及單價計算法，契約配合按實做數量結算給付之案件適用。
- (十) 本採購案簽訂契約時，其詳細價目表、單價分析表或其他相關書表所列各項目單價之計列原則，係以本機關原列「預算書單價」為基準，再乘以決標總價與預算總價之相對比例後得之；倘有特殊情形或得標廠商認為某項目單價不合理時，得檢具佐證資料，於訂約時由本機關與得標廠商協議調整之。前項佐證資料應於投標時檢附之，未檢附者視同放棄。
- (十一) 廠商若以共同投標方式參與競標時，各共同投標廠商之契約承攬金額按各共同投標廠商協議之承攬比例，乘以決標金額分別計算之。再依前款之方式，計列契約單價。
- (十二) 契約總價曾經減價而確定，其所組成之各單項價格，依同一減價比率調整。投標文件中標價之分項價格合計數額與總價不同者，亦同。
- (十三) 本採購案屬開口契約(指在一定期間內，以一定金額或數量為上限之採購，依契約單價及實際施作或供應之數量結算，由機關視實際需要隨時通知得標廠商履約之契約)，契約價金之計算方式為依實際採購數量給付，本採購案採購總金額上限為：
- 1 本機關就本採購案預計給付予廠商之採購預算金額。P. S. 預算已全數完成立法程序者方可選用
  - 2 於符合預算法令前提下，本機關得動支之預算額度，該額度將不大於本機關就本採購案預計給付予廠商之採購預算金額，且該額度將於預算確定後註記於決標公告。P. S. 預算尚未全數完成立法程序即先行招標者選用之
- 得標廠商日後履約如未逾採購總金額上限者，無須辦理契約變更。P. S. 請依個案情形填寫，按工程會 97 年 11 月 4 日政府採購問題座談會(東區)－工程會回覆第 14 點，機關於辦理招標時即載明契約之採購上

彙送。

全數刪除

- 1 符合下列規定之一之優良廠商，於獎勵期間，准予該等廠商減半繳納履約保證金：P.S. 為鼓勵優良廠商參與投標，除有特殊理由外，不宜刪除本目



有效期間內（自複評單位公告之日起 3 年內）複評單位頒發之獎狀或證明文件（影印本）者。

- 2 投標廠商屬押標金保證金暨其他擔保作業辦法第 33 條之 6 所稱全球化廠商者，得予以減收履約保證金，減收額度為原定應繳總額之-----% P. S. 由機關於招標時載明，最高為 30（未載明者，不予減收履約保證金），且不併入前款減收額度計算。P. S. 辦理非條約或協定採購案方得選用
- 3 廠商參與本採購案，有機關不發還履約保證金之情形者，廠商應就不發還金額中屬減收之金額補繳之。其經主管機關、相關中央目的事業主管機關或新北市政府取消優良廠商資格或全球化廠商資格，或經各機關依本法第 102 條第 3 項規定刊登政府採購公報，且尚在本法第 103 條第 1 項所定期限內者，亦同。

(六) 投標廠商之共同投標成員包含得減收履約保證金廠商者，應繳交之履約保證金總額為： $(\text{本採購案履約保證金額度}) \times [1 - \Sigma \{ (\text{共同投標協議書中得減收履約保證金廠商所占契約金額比率}) \times (\text{減收比率，本須知未另有規定時不予減收履約保證金}) \}]$ 。

(七) 本採購案廠商如以銀行之書面連帶保證或開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納履約保證金者，本機關得視該銀行之債信、過去履行連帶保證之紀錄等，經本機關審核後始予接受。廠商以押標金轉換為履約保證金時，亦同。P. S. 本款緣由請詳參行政院公共工程委員會 96.03.22 工程企字第 09600114640 號函

十五、 疑義、異議、申訴之其他規定：

- (一) 機關以書面向請求釋疑之廠商答復之期限，為投標截止期限前 1 日答復。機關並得先以傳真方式回復。
- (二) 依採購法第 75 條，受理廠商異議之機關名稱、地址及電話，同招標機關。P. S 屬機關自辦採購案件者，請選擇此款。
- (三) 依採購法第 85 條之 1，受理廠商履約爭議(無金額限制)或申訴(未達公告金額之採購不適用申訴制度)之採購申訴審議委員會名稱：新北市政府採購申訴審議委員會、地址：新北市板橋區中山路 1 段 161 號 27 樓、電話：(02) 29603456 轉 4246。
- (四) 受理廠商檢舉單位：
  - 1 法務部調查局，檢舉信箱新店郵政 60000 號信箱；電話：(02)29177777；傳真：(02)29188888。
  - 2 法務部調查局新北市調查處，檢舉信箱：板橋郵政 60000 號信箱；電話：(02)29628888。



- 3 法務部廉政署受理檢舉電話：0800-286-586；檢舉信箱：10099 國史館郵局第 153 號信箱；傳真檢舉專線：(02) 2381-1234；電子郵件檢舉信箱：gechief-p@mail.moj.gov.tw；24 小時檢舉中心地址：10048 臺北市中正區博愛路 166 號。
- 4 行政院公共工程委員會中央採購稽核小組，地址：臺北市信義區松仁路 3 號 9 樓、電話：(02) 87897548；傳真：(02) 87897554。
- 5 新北市政府採購稽核小組，地址：新北市板橋區中山路 1 段 161 號 13 樓；電話：0800039688；傳真：(02) 29682824。

十六、 其他：

- (一) 本採購案適用政府採購法(以下簡稱採購法)及其主管機關所訂定之規定。本須知未載明之事項，依政府採購相關法令。
- (二) 本採購案有關適用政府採購法之情形，係無例外情形。
- (三) 招標文件如有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者之情形，允許投標廠商提出同等品，其提出同等品之時機為得標廠商得於使用同等品前，依契約規定向機關提出同等品之廠牌、價格及功能、效益、標準或特性等相關資料，以供審查。
- (四) 本採購案標的如涉及智慧財產權者，本機關取得全部權利。
- (五) 採購標的之維護修理：由得標廠商負責，期間為\_\_\_\_\_ P. S. 請敘明期間，費用計入標價決標。 P. S. 不需維護修理者應予刪除
- (六) 得標廠商無正當理由者，不得拒絕、妨礙或規避行政院公共工程委員會之調訓。P. S. 依 95.10.12 行政院公共工程委員會工程技字第 09500392940 號函增訂，工程採購應選之
- (七) 貴廠商如發現有本市公共工程有危害環境生態、交通安全、公共安全、居住環境，或有偷工減料嫌疑、施工進度緩慢、施工品質不良等缺失，歡迎以下列方式反映，屆時主辦單位將竭誠為您服務，請多加利用。
  - 1 至全民監督公共工程網路通報系統（簡稱全民督工）網頁（網址 <http://210.69.177.25/cpnt.html>）反映。
  - 2 撥打全民督工免付費服務專線：0800-009-609 反映。
  - 3 傳真至(02)87897714, 87897724, 87897734 反映。
  - 4 以信函郵寄至「行政院公共工程委員會」（地址：臺北市信義區松仁路 3 號 9 樓）反映。
- (八) 廠商所提供之投標、契約及履約文件，建議採雙面列印，以節省紙張，愛惜資源。
- (九) 依據貪污治罪條例第 11 條第 2 項規定，對於公務員關於不違背職務之

行為，行求、期約或交付賄賂或其他不正利益者，處三年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣五十萬以下罰金。提醒廠商如於洽辦公務贈送財物或不正利益予公務員，無論公務員是否違反職務，贈送或收受者均成立前揭罪責。

[採購案名]第○次招標投標須知(開標前投標文件審查須知/審查表) 編號：

項次	審 查 內 容	初 審	複 審
1	本投標廠商是否已於「外標封」，或另行裝封之不透明容器之封面加註各廠商名稱及地址？		
2	廠商名稱及地址是否已使用不可擦拭之工具(如黑色或藍色之墨筆、鋼筆、原子筆等)及方式(如打字、蓋章等)依式填寫，且字跡清楚，或塗改後已於塗改處加蓋投標廠商或負責人印章？		
3	本投標廠商是否已於投標截止日期前，以郵遞或專人，將投標文件送達於招標機關或指定之場所？		
4	本投標廠商是否已將「外標封」，或另行裝封之不透明容器之各封口密封完妥？		
5	本案於未開標前檢視本投標廠商之投標文件內容，是否尚未查覺有不合招標文件之規定？		
6	本投標廠商是否非屬採購法第 103 條規定不得參加投標之廠商？		
7	本投標廠商與其分支機構，是否(皆)未投遞 2 封以上之投標文件？		
8	本投標廠商與其他廠商間之投標文件，是否尚未查覺有重大異常關聯之情形？		
9	本投標廠商是否非屬採購法施行細則第 38 條第 1 項規定不得參加投標之廠商？(屬上開不得參加投標之廠商，但符合採購法施行細則第 38 條第 2 項或第 39 條之情形者，本項次合格)		
開標前投標文件初審結果	<input type="checkbox"/> 符合規定。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：	初審人員簽名或蓋章	
開標前投標文件複審結果	<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因同上。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：	複審人員簽名或蓋章	

[採購案名]第○次招標投標須知(基本文件準備須知/審查表) 編號：

項次	投標廠商應繳之基本文件名稱	本別	是否有附	廠商名稱是否與相關文件相同？	個別審查項目	初審	複審
1	規格文件封或另行裝封之不透明容器	正本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	是否已密封？		
2	標單封，或另行裝封之不透明容器	正本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	是否已密封？		
3	投標廠商聲明書	正本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	是否已填妥？		
					是否有加蓋投標廠商及負責人之印章？		
					廠商負責人或代表人是否與廠商設立、登記文件所載一致？		
					是否使用招標文件所附之格式？未使用者，其聲明事項是否與招標文件所附內容相同？		
4	工程施工廠商投標切結書	正本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	是否已填妥？		
					是否有加蓋投標廠商及負責人之印章？		
					廠商負責人或代表人是否與廠商設立、登記文件所載一致？		
					是否使用招標文件所附之格式？未使用者，其切結內容是否與招標文件所附內容相同？(倘投標廠商僅附末頁，且符合上開條件者，將認定該廠商同意本切結書全部內容，本項目仍為合格)		
5	押標金票據或憑證(免繳押標金時免附)	繳納現金憑證得為影本其餘正本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>		押標金之受款人、受益人、質權人、被保證人名稱是否為「[洽辦機關]」P.S. 填本機關全名，或： 1 屬前述應載機關名稱之筆誤或缺漏（倘填寫他機關名稱者，不在此列），並經本機關徵詢付款人作提示付款之意思表示時，經付款人確認無附帶條件下仍得以支付予本機關者。 2 填寫招標機關名稱者。 3 以金融機構簽發之本票、支票、保付支票、郵政匯票繳納時，其受款人不填寫者。		

				額度是否不低於新臺幣	萬元？		
--	--	--	--	------------	-----	--	--

				形式是否符合政府採購法第 30 條之規定？ 押標金為票據時，是否為即期？押標金係以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行之書面連帶保證或保險公司之保證保險單繳納時，有效期限是否至少自開標日起.....日（未填者為 80 日）？P. S. 請注意押保辦法第 10 條「…除招標文件另有規定外，其有效期應較招標文件規定之報價有效期長 30 日」之規定 是否為正體中文押標金票據或憑證？或屬外文者，是否已附正體中文譯本？或該外文是否屬一般慣用術語？		
6	投標廠商如係以電子領標方式，領得招標文件者，請另附領標電子憑據書面明細	正本或影印本 初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>			
7	共同投標協議書(單一廠商已具備全部之資格條件者免附)	正本 初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	各共同投標成員之負責人或代表人之姓名是否與登記或設立證明文件所載內容一致？ 是否已經公證或認證？ 使用本招標案所附範本時，各欄位是否已填妥？非使用本招標案所附範本時，其內容是否已包括本招標案所附範本之內容，並已填妥？ 共同投標協議書是否為正體中文書寫，或，如本案招標文件規定允許外國廠商得參與者，涉及外國廠商之共同投標協議書，得以外文書寫，惟是否已附經公證或認證之正體中文譯本？或該外文是否屬一般慣用術語？ 各共同投標廠商承攬比例是否未低於規定下限？P. S. 未規定承攬比例下限者，請刪除此欄位 是否有各加蓋投標廠商及負責人之印章？		
8	企劃書	正本或影印本 初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>			



9	前開各文件				是否已使用不可擦拭之工具（如黑色或藍色之墨筆、鋼筆、原子筆等）及方式（如打字、蓋章等）依式填寫，且字跡清楚，或塗改後已於塗改處加蓋投標廠商或負責人印章？		
10					審標時是否未另發現有影響採購公正之違反法令行為或本投標廠商與其他廠商間之投標文件內容有重大異常關聯之情形？		
基本文件初審結果	<input type="checkbox"/> 符合規定。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：				初審人員簽名或蓋章		
基本文件複審結果	<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因同上。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：				複審人員簽名或蓋章		

新北市○○區○○國民(小)學校園節能燈具換裝案第 1 次招標 資格文件審查表 編號：

項次	投標廠商 投標資格	投標廠商應繳之 資格文件名稱	本 別	是否 已附	廠商名 稱是否 與相關 文件相 同？	各文件個別審查項目	初審	複審
1	廠商登記或設立之證明： P.S. 外國廠商之投標資格，得就實際需要另行規定。	1. 公司登記證明文件（登記機關核准公司登記之核准函、或公司登記表、或列印『全國商工行政服務入口網』商工登記資料之公司登記資料查訊網站之『公司基本資料』或其他足以證明之文件）或商業登記證明文件（登記機關核准商業登記之核准函、或商業登記抄本、或列印『全國商工行政服務入口網』商工登記抄本之商業登記資料或查詢網站之『商業登記基本資料』或其他足以證明之文件）。 P.S. 外國廠商應提出之資格文件，得就實際需要另行規定。 2. 非屬營利事業登記之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件（得提供機關即『照明設備製造』、『電器承裝』、『能源技術服務』、『照明設備安裝工程』、或得以承作關於照明設備之業務者）。 備註：應繳證件係由政府機關或其授權機構核發予投標廠商係合法登記或設立之證明文件，且該文件須足以認定投標廠商得從事上開資格規定之有關業務，若上開之登記或設立文件，為載名符合投標資格之內容時，廠商應另組織章程、組織規程或其他文件佐證之。	影印本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	內容是否足以證明投標廠商符合本資格規定？		
2	廠商具有製造、供應或承作能力之證明： （投標廠商應屬曾完成國內照明興設、換裝、維護或製造之經驗者）	投標廠商之經歷證明文件應為： 1 依法令規定核給之結算驗收證明書，或； 2 原始定作人、總承攬廠商或機關（構）出具之完成證明，或； 3 契約連同其他足以證明該契約完成之文件（如驗收紀錄），或；	正本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	是否已填妥？  是否有加蓋投標廠商及負責人之印章？		

		<p>4 其他經本機關或招標機認可之證明文件。</p> <p>※ 上開證明文件如無法充分證明規定資格時，應另附相關文件（如結算驗收證明書之明細表）以佐證之。</p> <p>※ 「原始定作人（業主）」指以享有工作成果為目的，出資規劃、興建工作物或採購該標的，並對該成果享有使用、收益或處分之權能者。</p> <p>※ 外國廠商依該國情形提出上開文件確有困難者，得於投標文件內敘明其情形或以其所具有之相當資格文件代之。<u>P.S. 允許外國廠商投標或適用臺星經貿夥伴協定者選用。</u></p> <p>※ 不同廠商提出同一履約經歷時，除非該等廠商得證明該經歷確屬由該等廠商分別完成外，本機關另得查證該等履約經歷是否屬實。</p>						
3	廠商信用之證明(投標廠商非拒絕往來戶及最近三年無退票紀錄)	<p>票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日前半年內所出具，且可證明該投標廠商「非屬拒絕往來戶」及「自查詢日往前推算三年內無退票紀錄」之『第一類票據信用資料查覆單』或『第二類票據信用資料查覆單』（如有退票但已辦妥清償註記者，視同無退票紀錄）。該查覆單應加蓋查覆單位圖章。（請投標廠商務必確認上開圖章是否完備）</p> <p>※ 投標廠商屬「不具法人人格之行號、團體」時，應以查詢負責人個人戶之方式辦理。</p> <p>※ 投標廠商不論其使用票據與否，均應檢附本文件。</p> <p>※ <u>外國廠商依該國情形提出上開文件確有困難者，得於投標文件</u></p>	影印本	<p>初審 <input type="checkbox"/></p> <p>複審 <input type="checkbox"/></p>	<p>初審 <input type="checkbox"/></p> <p>複審 <input type="checkbox"/></p>	<p>是否已檢附？</p> <p>該查覆單是否已加蓋查覆單位圖章？（如本機關對查覆單效力有疑慮時，得洽出具該查覆單之票據交換機構或受理查詢之金融機構查證）</p>		

		<u>內敘明其情形或以其所具有之相當資格文件代之。P.S. 允許外國廠商投標或適用臺星經貿夥伴協定者選用。</u>						
4	廠商納稅之證明(投標廠商係為公司或行號者,其屬已依規定繳納營業稅者)	<p>請投標廠商依其納稅情形擇一備標:</p> <p>1. 營利事業之主管機關准予投標廠商營業,但核准日至本採購案投標截止日前,皆未遇到營業稅申報截止日之廠商,應繳交「營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函及申領統一發票購票證相關文件(依法令規定得免用統一發票者,得免附申領統一發票購票證,惟其所檢附核准設立登記公函應載明其情形,或應另行檢附免用統一發票之證明文件)。」</p> <p>2. 非屬前點情形之廠商、且其每月銷售額未達小規模營業人營業稅起徵點者,應繳交當地財政部國稅局分局或稽徵所開立之「未達營業稅起徵點」之證明文件</p> <p>3. 非屬第1點及第2點情形之廠商,應繳交最近1期或前1期之營業稅主管稽徵機關核章之「營業人銷售額與稅額申報書收執聯」、「營業稅繳款書收據聯」或與前開文件相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表。</p> <p>※ <u>外國廠商依該國情形提出上開文件確有困難者,得於投標文件內敘明其情形或以其所具有之相當資格文件代之。P.S. 允許外國廠商投標或適用臺星經貿夥伴協定者選用。</u></p>	影印本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	是否已檢附?		

5	廠商或其受雇人、從業人員具有專門技能之證明(投標廠商或其受雇人、從業人員具有「...」身分者) P.S. 於訂定時請注意下列事項:1.應以「投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準」第4條第1項第3款或第5條第1項第2款所允許者為限;2.另本採購案如有依採購法第65條及其施行細則第87條訂定得標廠商應自行履行契約之主要部分者,請注意其與投標廠商資格之關聯性,避免得標廠商不具備該主要部分之履約資格及能力或僅有特定廠商符合資格,於履約時發生違法轉包爭議。	相關證照 ※ <u>屬我國法令規定須有我國一定專門技能人員始得從事之業務(例如技師之簽證業務等),除經由國與國相互認許資格之外國廠商,依相互認許情形辦理外,外國廠商仍應符合我國法令及招標文件之規定。P.S. 允許外國廠商投標或適用臺星經貿夥伴協定者選用。</u>	影印本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	該人員是否具有規定之身分?		
	領有上開證照之人員係屬投標廠商之受雇人員、從業人員時,應另附該等人員之在職證明文件	影印本	初審 <input type="checkbox"/> 複審 <input type="checkbox"/>	是否屬於1 勞工保險局核發之勞工保險被保險人投保資料表、2 格式為薪資之各類所得扣繳暨免扣繳憑單、3 政府機關、公立學校、公營事業出具之證明、4 經公證或認證之投標廠商自行出具之切結證明,或5 招標機關認可之文件?			
6		前開各文件			是否為正體中文文件?或屬外文文件,是否已附正體中文譯本(如屬國外廠商提出者應公證或認證)?或該外文是否屬一般慣用術語? 是否已使用不可擦拭之工具(如黑色或藍色之墨筆、鋼筆、原子筆等)及方式(如打字、蓋章等)依式填寫,且字跡清楚,或塗改後已於塗改處加蓋投標廠商或負責人印章?		
資格文件初審 <input type="checkbox"/> 符合規定。 <input type="checkbox"/> 不符合規定,原因如下:			初審人員簽名或蓋章				

結果			
資格 文件 複審 結果	<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因同上。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：	複審人員簽名或蓋章	



[採購案名]第○次招標投標須知(價格文件準備須知/審查表) 編號：

項次	審 查 內 容	初 審	複 審
1	本標單封內是否已裝入標單？		
2	標單是否已依規定將投標廠商、負責人名稱填入預留欄、加蓋印信？		
3	除應填內容外，是否未變更標單式樣或塗改字句？或其變更或塗改係屬（依公告）更正？或其變更或塗改與契約之成立並無影響之情形？		
4	標單標價是否已填妥，且不逾公告之預算金額(_____元？)		
5	標單是否已使用不可擦拭之工具（如黑色或藍色之墨筆、鋼筆、原子筆等）及方式（如打字、蓋章等）填寫，且字跡清楚，或標單塗改後已於塗改處加蓋投標廠商或負責人印章？		
6	是否未於標單內另附條件？或其所另附之條件並未降低機關之權利者？		
7	審標時是否未另發現有影響採購公正之違反法令行為或本投標廠商與其他廠商間之投標文件內容有重大異常關聯之情形？		
價格文件初審結果	<input type="checkbox"/> 符合規定。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：	初審人員簽名或蓋章	
價格文件複審結果	<input type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因同上。 <input type="checkbox"/> 不符合規定，原因如下：	複審人員簽名或蓋章	

## 共同投標協議書 (範本)

立共同投標協議書人(以下簡稱共同投標廠商) (廠商名稱)(以下簡稱第 1 成員)、 (廠商名稱)(以下簡稱第 2 成員)、

(廠商名稱)(以下簡稱第 3 成員)(成員數不得逾招標文件規定允許之家數)同意共同投標[洽辦機關](機關名稱)(以下簡稱機關)之[採購案名]招標案，並協議如下：

1、共同投標廠商同意由 (廠商名稱)為代表廠商，並以代表廠商之負責人為代表人，負責與機關意見之聯繫，任何由代表廠商具名代表共同投標廠商之行為，均視為共同投標廠商全體之行為。機關對代表廠商之通知，與對共同投標廠商所有成員之通知具同等效力。

2、各成員之主辦項目：(請列舉本採購案工作項目，如**建築工程、水電工程**) 請依個案情形調整說明文字

第 1 成員之主辦項目為：

第 2 成員之主辦項目為：

第 3 成員之主辦項目為：

3、各成員所占契約金額比率：第 1 成員： % 、第 2 成員： % 、第 3 成員： %

4、各成員於得標後連帶負履行契約責任。

5、成員有破產或其他重大情事，致無法繼續共同履約者，同意將其契約之一切權利義務由其他成員另覓之廠商或其他成員繼受。

6、共同投標廠商同意契約價金依下列方式請領：(請擇一勾選並填寫)

☐ (1)由代表廠商檢具各成員分別出具之發票及相關文件向機關統一請領。

☐ (2)由各成員分別出具之發票及其他文件向機關請領。各成員分別請領之項目為：分別請 (受) 領者，並應載明各成員分別請 (受) 領之項目及金額

第 1 成員： (已勾選未填時同第 1 成員主辦項目)

第 2 成員： (已勾選未填時同第 2 成員主辦項目)

第 3 成員： (已勾選未填時同第 3 成員主辦項目)

7、本協議書於得標後列入契約。協議書內容與契約規定不符者，以契約規定為準。協議書內容，非經機關同意不得變更。

8、本協議書由各成員之負責人或其代理人共同簽署，分別加蓋廠商印信並經公證或認證後生效。

9、其他協議事項(無者免填)：

此致

[洽辦機關]

第 1 成員廠商名稱：

負責人(或其代理人)：

地址：

電話：

第 2 成員廠商名稱：

負責人(或其代理人)：

地址：

電話：

第 3 成員廠商名稱：

負責人(或其代理人)：

地址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

( 未 填 時 ， 則 以 本 投 標 文 件 收 件 日 作 為 簽 署 日 )

[採購案名] 審查委員評分表 PS. 請機關審酌個案採購特性及實際需要自行修正評分表。  
委員編號：

評分審查項目	評分審查子項	配分	廠商編號及得分				
			1	2	3	4	5
一、公司現況	1. 企業概況: 投標廠商組織架構、主要營業項目、負責人、公司成立日期、資本額、公司型態、員工人數、經營管理、其他與本案相關工作等簡介。 2. 技術能力: 詳述本案組織架構確能提供全方位能源查核的技術能力、進行節能改善設計施工、專案管理、提昇耗能設備能源使用效率、設備維護保養、量測與驗證及教育訓練等能力。	15 分					
二、廠商實績與過去履約績效	1. 工作團隊架構與能力 (1) 投標廠商之資本額、債信能力、成員【包括工作團隊(含分包廠商)人員及專案負責人】學經歷、主要人力分配等。 (2) 是否具執行 ESCO 履約經驗。 (3) 廠商於截止投標日前 5 年內之「工程履歷」及「受獎懲情形」(含分包廠商; 包括被查核等第及件數、重大職災事件、獎勵、優良事蹟、不良之紀錄, 是否曾為優良廠商, 或曾為受停業處分之廠商, 或曾為政府採購法之拒絕往來廠商)(有不良或懲處紀錄者, 可酌予扣分, 至多扣 10 分。) (4) 使用者評價、勞雇關係。 2. 性能品質保證方法 (1) 性能品質之說明: 針對節能燈具之光衰量、模擬照度均勻度、發光效率...等。 (2) 穩定供貨之說明: 包含關鍵零組件產地、封裝地等、預定使用節能燈具產品設備說明等。 <b>※本項最高為 30 分, 最低為負 10 分。</b>	30 分					
三、專案計畫執行概要	1. 改善措施: 提出節能改善提案涵括之範圍、改善前狀況說明、改善措施、規劃設計圖等 2. 節能評估: 節能效益的計算、提出每年所能達成之「專案計畫總節能率」數值。 3. 換裝計畫(教學區域、時程...等)及預定工作進度(含節能燈具換裝時機及進度控管計畫) 4. 量測與驗證方式: 節能改善前基線之認定方式: 建立基準線參數說明、方法說明、基線表示、修正準則。改善後之設備操作、量測與驗證之方法、使用的量測儀器、改善前後數據資料、分析方法、歸納、結果等。 5. 未達預估節能率之處理方案 6. 保固/節能驗證期間之維護保養方式	45 分					
四、簡報及答詢(審查委員得視專案負責人實際參與情形作為評分之參考)	1. 廠商簡報 2. 廠商答詢	10 分					
總評分							

總評分未達 80 分及逾 90 分之主因:

備註: 請委員惠予參考評分級距評定分數。

各評分項目得分在 90 分以上者: 優良;

得分 80 分以上未達 90 分者: 佳;

得分 70 分以上未達 80 分者: 尚可;

得分 60 分以上未達 70 分者: 差;

得分未達 60 分者: 極差。

本表分數填列於審查總表, 該總表並經本審查委員確認其所評之分數後, 本表併其他審查表封存, 由主席代表全體委員於彌封處簽名或蓋章。

審查委員簽名

[採購案名] 評分審查總表（總評分法專用）

廠商編號	1	2	3	4	5	6	審查結果出席 委員確認簽名
廠商名稱							
委員代號	得分 加總	得分 加總	得分 加總	得分 加總	得分 加總	得分 加總	
A							
B							
C							
D							
E							
總評分							
平均總評分							
總評分 是否及格							
委員姓名							
委員職業							
出席或缺席							
委員姓名							
委員職業							
出席或缺席							
其他記事	1. 審查委員是否先經逐項討論後，再予評分： 2. 不同委員評分審查結果有無明顯差異情形（如有，其情形及處置）： 3. 審查委員會或個別委員評分審查結果與工作小組初審意見有無差異情形（如有，其情形及處置）：						
備註： 1 廠商經評分審查結果，總評分及格者，為評分審查準及格廠商。 2 總評分及格之情形，為「出席審查委員總評分平均值達 80 分者」。 3 評分審查準合格廠商另經本機關首長或其授權人員核定後，始成為評分審查合格廠商。 4 本採購案審查委員會之全部組成人員、職業及出席情形，請填寫於前 2 列。 5 本總表除涉及個別廠商之商業機密者外，投標廠商並得申請閱覽、抄寫、複印或攝影。							

退還押標金申請書（廠商得先行填妥，並於退還押標金時再行提出）

採 案	購 名	[ 採 購 案 名 ] 第 1 次 招 標			
基 資	本 料	簽發者			
		額 度	元正	票 據 或 憑 證 編 號	
領 取 資 料	姓 名		身 分 證 字 號		
	地 址				
領 取 日 期	年 月 日		廠 商 及 負 責 人 蓋 章		
領 取 人 簽 名					

退還押標金用印（以下欄位廠商免填）

監 印			
核 定 人 員		承 辦 單 位 人 員	

## 合作同意書

### 1、分包廠商／協力人員資料：

本廠商（或本人）

（分包廠商

名稱或協力人員姓名）願參與

（投標廠商）

所組成之工作團隊，擔任[採購案名]案之分包廠商／協力人員。

### 2、分包廠商／協力人員聲明：

本廠商／本人已詳細閱讀過本投標須知及其附件，同意自參與競標起，至投標廠商得標之全案履約完成止之期間，願遵守本採購案之契約規定。

本同意書所填資料全部屬實，若有不實，本廠商／本人願自行負責。

立同意書人

投標廠商名稱

（共同投標者由代表廠商具名）：

（簽章）

負責人：

（簽章）

分包廠商／協力人員：

（簽章）

負責人：

（簽章）

電話：

地址：

中 華 民 國

年

月

日

備註：

1. 投標廠商投標時如有分包廠商／協力人員者，請詳填此同意書，填妥後並請置於投標文件中。

2. 本書表若不敷使用，請自行複印。



投標廠商聲明書 P. S. 本文件如逾 A4 紙張 1 頁者，請改用 A3 影印

本廠商參加[洽辦機關]招標採購[採購案名]案之投標，茲聲明如下：

項次	聲 明 事 項	是 (打 V)	否 (打 V)
1	本廠商屬公司或行號者，本廠商之營業項目不符合公司法或商業登記法規定，無法於得標後作為簽約廠商，合法履行契約。		
2	本廠商有違反政府採購法（以下簡稱採購法）施行細則第 33 條之情形。		
3	本廠商或負責人與招標機關之首長/採購案之洽辦機關之首長/受委託辦理採購之法人或團體之負責人，有採購法第 15 條第 4 項規定之涉及本人、配偶、三親等以內血親或姻親，或同財共居親屬之利益之情形。		
4	本廠商是採購法第 38 條規定之政黨或與政黨具關係企業關係之廠商。		
5	本廠商之負責人或合夥人是採購法第 39 條第 2 項所稱同時為規劃、設計、施工或供應廠商之負責人或合夥人。		
6	本廠商是採購法第 39 條第 3 項所稱與規劃、設計、施工或供應廠商同時為關係企業或同一其他廠商之關係企業。		
7	本採購案如係以選擇性招標或限制性招標辦理，或係以公開招標辦理但投標廠商未達 3 家之情形，本廠商之得標價款會有採購法第 59 條第 1 項所稱高於本廠商於同樣市場條件之相同工程、財物或勞務之最低價格之情形。		
8	本廠商已有或將有採購法第 59 條第 2 項所稱支付他人佣金、比例金、仲介費、後謝金或其他利益為條件，促成採購契約之簽訂之情形。		
9	本廠商、共同投標廠商或分包廠商是採購法第 103 條第 1 項及採購法施行細則第 38 條第 1 項所規定之不得參加投標或作為決標對象或分包廠商之廠商。或有上開情形者，本廠商未符合採購法 103 條第 2 項、採購法施行細則第 38 條第 2 項、第 39 條規定。（投標廠商應於投標當日遞送投標文件前至工程會網站 web.pcc.gov.tw 查詢自己(包括總公司及各分公司)、共同投標廠商、分包廠商是否為採購法第 103 條第 1 項之拒絕往來廠商)		
10	本廠商就本採購案，係屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人，涉及違反公職人員利益衝突迴避法第 9 條『公職人員或其關係人，不得與公職人員服務之機關或受其監督之機關為買賣、租賃、承攬等交易行為』。（違反者，依公職人員利益衝突迴避法第 15 條規定處罰）		
11	本採購案於開/決/廢/流標後，本廠商如未於標場現場領取招標結果通知書，本廠商不同意本機關以書面傳真或電子郵件傳輸方式通知本採購案之招標結果。		
12	本廠商是依法辦理公司或商業登記且合於中小企業發展條例關於中小企業認定規定之中小企業。（該認定標準第 2 條摘要如下：一、製造業、營造業、礦業及土石採取業實收資本額在新臺幣 8,000 萬元以下或經常僱用員工數未滿 200 人者。二、除前款規定外之其他行業前一年營業額在新臺幣 1 億元以下或經常僱用員工數未滿 100 人者。） (答「否」者，請於下列空格填寫得標後預計分包予中小企業之項目及金額，可自備附件填寫) 項目_____金額_____合計金額_____		
13	本廠商是各級政府機關、公立學校及公營事業機構，且員工總人數逾 34 人。（勾「是」者，請填目前員工總人數計_____人；其中屬於身心障礙人士計_____人。員工總人數如大於 100 人者，請填寫其中屬原住民計_____人。）		
14	本廠商是私立學校、團體及民營事業機構，且員工總人數逾 67 人。（勾「是」者，請填目前總人數計_____人；其中屬於身心障礙人士計_____人。員工總人數如大於 100 人者，請填寫其中屬原住民計_____人。）		
15	本廠商屬經濟部投資審議委員會公告之陸資資訊服務業者，不得從事經濟部投資審議委員會公告之「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」。 【上開業務範疇及陸資資訊服務業清單公開於經濟部投資審議委員會網站 <a href="http://www.moeaic.gov.tw/">http://www.moeaic.gov.tw/</a> 首頁/投資法規/參考文件：具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇及陸資投資資訊產業事業清冊】		
16	本廠商是原住民個人或政府立案之原住民團體。（答「否」者，請於下列空格填寫得標後預計分包予原住民個人或政府立案之原住民團體之項目及金額，可自備附件填寫。如無，得填寫「0」） 項目_____金額_____ 項目_____金額_____ 合計金額_____		
<p><b>特別聲明：</b>貴機關如有依採購法第 30 條、第 31 條第 2 項、第 32 條、第 48 條第 1 項、第 50 條第 1 項、第 65 條或第 87 條等規定查明相關情事之需時，同意貴機關得向金融機構查詢本廠商申請繳納或退還押標金、保證金相關往來資料。</p>			
<p>投標廠商名稱： 投標廠商章及負責人章： 聯絡電話：_____ 民國_____年_____月_____日（未填時，則以本投標文件收件日作為簽署日）</p>			
附註	<p>1. 第 1 項至第 10 項勾「是」或未勾選者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象。</p> <p>2. 第 11 項至第 14 項、第 16 未填或有疑義之情形者，機關得洽廠商澄清。</p> <p>3. 本採購如屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，第 15 項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；如非屬上開採購，答「是」、「否」或未答者，均可。P. S. 本採購案如屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購者，需於「資格文件準備須知/審查表」增列相應審查項次</p>		

## 投標廠商履約標的符合需求條件聲明書 P.S. 如仍

要審查者，應刪除本點規定

經查本廠商參加新北市○○區○○國民(小)學校園節能燈具換裝案

第 1 次招標之投標時：

- 一、 本廠商投標所提送之「企劃書」或其他投標文件所載之內容，如未達招標文件規定廠商履約時應提供之需求、規格、功能、效益或其它之條件（不包括基本文件、資格文件及價格文件之規定），且本廠商為得標廠商者，本廠商〔                      〕（填願意或不願意）以等於或優於招標文件規定之標的履約。
- 二、 本聲明書內容若有不實，本廠商願負法律責任。

此 致

新北市○○區○○國民(小)學校

投標廠商名稱： （ 蓋 章 ）

負責人或代表人： （ 蓋 章 ）

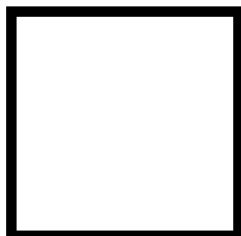
中   華   民   國                      年                      月                      日

（未填時，則以本投標文件收件日作為簽署日）

## 代用印章授權書（參加開標時使用登記印鑑者免附）（範本）

本廠商於開標時無法派員攜帶「登記印鑑」參與開標、審標及決標，故以下列代用印章代替之。並同意下列之授權：

二、 代用印章之印文



三、 被授權人姓名：

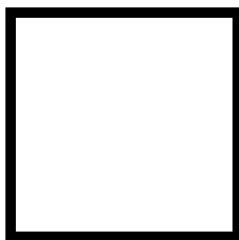
被授權人身分證字號：

四、 授權範圍：授權上揭印章行使本廠商於參加[採購案名]第 1 次招標之投標、開標、審標及決標過程中之所有權利。

投標廠商名稱：

負責人或代表人（授權人）姓名：

登記印鑑之印文



中華民國

年

月

日

標單封 編號：

採購案名：[採購案名]第 1 次招標

投標廠商名稱：

注意事項：招標機關若未提供本封套者，請廠商自備，並將本頁填妥後，粘貼於封面，或於自備封套之封面，加註前列字樣及資料，以利作業。另基  
本文件、資格文件不得裝入本標封內。

外標封

編號：

採購案名：[採購案名]第1次招標

截止收件時間：

送達地址：

[ 招 標 機 關 ] 收

投標廠商（第1成員）名稱：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

投標廠商（第2成員）名稱：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

投標廠商（第3成員）名稱：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

請投標廠商務必填寫以上欄位，如未填寫者，依行政院公共工程委員會88年10月12日（88）工程企字第8814668號函說明4釋例，為不合格標。

建請填寫

廠商（第1成員）英文名稱：P.S. 適用台星協定案件擇用

廠商（第1成員）英文地址：P.S. 適用台星協定案件擇用

中華民國境內地址：☐同上 ☐（請詳細填寫，以便未來聯絡之用）

廠商（第1成員）統一編號：

廠商（第1成員）負責人或代表人：

廠商（第2成員）英文名稱：P.S. 適用台星協定案件擇用

廠商（第2成員）英文地址：P.S. 適用台星協定案件擇用

中華民國境內地址：☐同上 ☐（請詳細填寫，以便未來聯絡之用）

廠商（第2成員）統一編號：

廠商（第2成員）負責人或代表人：

廠商（第3成員）英文名稱：P.S. 適用台星協定案件擇用

廠商（第3成員）英文地址：P.S. 適用台星協定案件擇用

中華民國境內地址：☐同上 ☐（請詳細填寫，以便未來聯絡之用）

廠商（第3成員）統一編號：

廠商（第3成員）負責人或代表人：

本投標案之廠商聯絡人：

上開人員之辦公室電話號碼：

上開人員之辦公室傳真號碼：

上開人員之電子郵件信箱：

上開人員之手機號碼：

注意事項：招標機關若未提供郵寄封套者，請廠商自備，並將本頁填妥後，粘貼於封面，或於自備封套之封面，加註前列字樣及資料，以利作業。

新北市政府歡迎大家來督工  
若發現公共工程設計不周、品質不良、安全不足、環境不佳、進度緩慢…等，請撥打：  
0800-009-609（督督工－來督工）

## 押標金連帶保證書格式（範本）

- 一、立連帶保證書人(保證人) \_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 分行(以下簡稱本行)茲因(投標廠商) \_\_\_\_\_ (以下簡稱廠商)投標[洽辦機關] \_\_\_\_\_ (以下簡稱機關)之[採購案名] \_\_\_\_\_ (以下簡稱採購)，依招標文件(含其變更或補充)規定應向機關繳納押標金新臺幣(或外幣) (正體中文大寫) 元整(NT\$/外幣 \_\_\_\_\_) (以下簡稱保證總額)，該押標金由本行開具本連帶保證書負連帶保證責任。
- 二、機關依招標文件規定認定有不發還廠商押標金之情形者，一經機關書面通知本行後，本行當即在前開保證總額內，依機關書面通知所載金額如數撥付，絕不推諉拖延，且無需經過任何法律或行政程序。本行亦絕不提出任何異議，並無民法第 745 條之權利。保證金有依契約規定遞減者，保證總額比照遞減。
- 三、本保證書如有發生訴訟時，本行同意以機關所在地之法院為第 1 審管轄法院。
- 四、本保證書有效期間自本保證書簽發日起，(一)至民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止。(二)至招標文件規定之期限止。
- 五、本保證書正本 1 式 2 份，由機關及本行各執 1 份，副本 1 份由廠商存執。
- 六、本保證書由本行負責人或代表人簽署，加蓋本行印信或經理職章後生效。

連帶保證銀行：  
負責人(或代表人)：  
地址：  
電話：

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日（未填時，則以本投標文件收件日作為簽署日）



## 底價簽核單

採購案名	[採購案名]		
預算金額			
項目	調整係數	權重%	分析說明
圖說強度		10%	
規範強度		10%	
契約嚴謹性		10%	
成本分析		20%	
市場行情		20%	
決標情形		30%	
平均調整係數		屬議價者，廠商之標價	
		廢標前合格廠商之最低標價(請注意政府採購錯誤行為態樣十、決標程序(十七)「未更改招標文件內容而重行訂定之底價，除有正當理由外(例如匯率大幅波動影響底價之訂定)，較廢標前合格廠商之最低標價為高。」規定。)	
預估金額			

圖說強度調整係數基準，於設計者認為圖說內容與一般情形相同時，調整係數為 1.00。

規範強度調整係數基準，於採用國家標準，或制式規範時，調整係數為 1.00。

契約嚴謹性調整係數基準，於採用制式契約範本時，調整係數為 1.00。

成本分析調整係數基準，於採用統一單價時，調整係數為 1.00。

市場行情調整係數基準，與預算書圖編列之物價指數相同時，調整係數為 1.00。

決標情形調整係數，為招標機關最近半年之決標額度與預算或預計採購額度平均之比率。

與基準條件不同時，較強者，按比例增加調整係數；較弱者，按比例降低調整係數。

權重%比率請依個案特性調整。

P. S. 本核定單所填寫之預算金額應與本案簽辦公文、招標公告及投標須知所載之預算金額相同，且不應將無關費用納入

## 底價於決標前應予保密

常見底價仍需保密態樣如下，建議另以信封密封：

1. 保留決標時，包括：

a. 年度預算未通過者。

b. 標價偏低，機關通知廠商限期內提出合理說明或擔保者。

c. 欲簽辦超底價而保留決標者。

2. 標價超越底價廢標時。

預估金額提出之單位：

(簽章)

建議日期：

核定底價： (請勿塗改)	
-----------------	--

核定人簽章：

核定日期：

得標廠商資格、規格暨證件查驗表

採購案名		[採購案名]		
決標(保留)日期		年 月 日	廠商送驗日期	年 月 日
查驗日期		年 月 日	送驗日期簽認	
項次	查驗項目	檢附情形	查驗結果	
1	廠商設立及證明文件		<input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本相符 <input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本不符	
2	廠商納稅證明文件		<input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本相符 <input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本不符	
3	廠商加入相關公會證明文件(已於招標文件要求廠商於投標時提出)		<input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本相符 <input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本不符	
	廠商加入相關公會證明文件(未於招標文件要求廠商於投標時提出)		<input type="checkbox"/> 足以證明廠商已加入規定之公會 <input type="checkbox"/> 無法證明廠商已加入規定之公會	
4	廠商實績、經歷證明文件		<input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本相符 <input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本不符	
5	廠商信用之證明(投標廠商非拒絕往來戶及最近三年無退票紀錄)		<input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本相符 <input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本不符	
6	專案負責人、投標廠商或其受雇人員、從業人員相關證照		<input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本相符 <input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本不符	
7	專案負責人、投標廠商或其受雇人員、從業人員在職證明文件		<input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本相符 <input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本不符	
8	投標廠商如係採電子投標，且投標文件文件中含有掃描文件者，該等掃描文件之原本書面文件		<input type="checkbox"/> 廠商未採電子投標 <input type="checkbox"/> 廠商採電子投標，惟投標文件中，未含掃描文件 <input type="checkbox"/> 廠商採電子投標，投標文件中，含掃描文件，該掃描文件內容與原本書面文件相符 <input type="checkbox"/> 廠商採電子投標，投標文件中，含掃描文件，該掃描文件內容與原本書面文件不符	

9	廠商印鑑證明文件		<input type="checkbox"/> 廠商投標時所加蓋於投標文件若使用印鑑者，該印文與印鑑證明文件印文相符 <input type="checkbox"/> 廠商投標時所加蓋於投標文件若使用印鑑者，該印文與印鑑證明文件印文不符
	加蓋該廠商印鑑證明文件印文之印模單		<input type="checkbox"/> 廠商投標時所加蓋於投標文件若使用代用印章者，該印文與授權書代用印章印文相符 <input type="checkbox"/> 廠商投標時所加蓋於投標文件若使用代用印章者，該印文與授權書代用印章印文不符 <input type="checkbox"/> 廠商投標時所加蓋於投標文件若使用代用印章者，授權書印鑑印文與印鑑證明文件所載印文相符 <input type="checkbox"/> 廠商投標時所加蓋於投標文件若使用代用印章者，授權書印鑑印文與印鑑證明文件所載印文不符
	投標時使用代用印章者，允許使用代用印章投標之授權書及加蓋該代用印章之印模單		<input type="checkbox"/> 廠商投標時所加蓋於投標文件若使用代用印章者，授權書印鑑印文與印鑑證明文件所載印文相符 <input type="checkbox"/> 廠商投標時所加蓋於投標文件若使用代用印章者，授權書印鑑印文與印鑑證明文件所載印文不符
10	型錄或其他規格證明文件		<input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本相符 <input type="checkbox"/> 投標文件附具之影印本與本正本不符
11	其他：		
查驗結果	<input type="checkbox"/> 資格及文件符合規定 <input type="checkbox"/> 資格及文件不符合規定，情形如下：	送驗時效	<input type="checkbox"/> 已於規定時間內送驗 <input type="checkbox"/> 未於規定時間內送驗，逾期日數為日
廠商人員簽認		機關人員簽認	

備註：

1. 廠商須繳交之證件，應依個案之招標文件規定判斷之。
2. 「檢附情形」欄位填寫方式「√」已檢附；「×」應附未附；「/」免附。當「檢附情形」欄位屬於「×」應附未附，或是「/」免附時「查驗結果」欄位得免予查驗。
3. 廠商送驗時效若不符合招標文件規定者，應依招標文件規定處以懲罰性違約金。

## 廠商低投標價理由書

本廠商參與[採購案名]第 1 次招標，其中：

- 一、 基於下列原因，得以證明本廠商不會犧牲本採購案品質：
- 二、 基於下列原因，得以證明本廠商將會誠信履行本契約：
- 三、 基於下列原因，得以證明本廠商之標價係屬合理：
- 四、 其它之說明：

本聲明書內容若有不實，本廠商願負法律責任。

此致

[洽辦機關]

投標廠商：

(蓋章)

負責人或代表人：

(蓋章)

中華民國

年

月

日

備註：依採購法第 58 條及投標須知有關規定，廠商標價低於底價 80%，機關如認為最低標廠商之總標價或部分標價偏低，顯不合理，有降低品質、不能誠信履約之虞或其他特殊情形，廠商應於招標機關宣布規定時間內提出說明。惟為免廠商無法於開標當時作充分之說明，故若廠商總標價低於預算 80%者，建請預先填寫本說明書，並於招標機關要求說明時提出；廠商標價未低於預算 80%者，得免填。且請擇合適廠商之情形填寫；不合適之情形，該部分得予免填。

## 投標文件領回申請書

(廠商得先行填妥，並於申請領回時再行提出)

五、 本廠商參加[採購案名] 第 1 次招標之投標，茲因下列原因，請 貴機關退還本廠商所提送之投標文件：

(一) 若本案流標者：

☐ 參加投標之家數未達法令規定。(可領回所有投標文件)

(二) 若本案廢標者；或本案非廢標時，惟本廠商有不合資格之情形者：

☐ 本廠商之投標文件，經 貴機關審查，不符合本案投標須知之開標前投標文件審查規定。(可領回所有投標文件)

☐ 本廠商之投標文件，經 貴機關審查，不符合本案投標須知之基本文件審查規定。(可領回未開封之文件，企劃書保留一份其餘可領回)

☐ 本廠商之投標文件，經 貴機關審查，不符合本案投標須知之資格文件審查規定。(可領回未開封之文件，企劃書保留一份其餘可領回)

☐ 本廠商之投標文件，經 貴機關審查，不符合本案投標須知之價格文件審查規定。(企劃書保留一份其餘可領回)

☐ 參與評分審查作業，但未獲評為最有利標廠商。(企劃書除委員未返還及機關保留一份外，其餘可領回)

☐ 參與評分審查作業，但未獲評為優勝廠商。(企劃書除委員未返還及機關保留一份外，其餘可領回)

☐ 本廠商非得標廠商。(可領回文件視狀況而定)

六、 領回清單如下：

文 件 名 稱	份 數
未開封之投標文件	份
企劃書	份
未開封之價格文件封	份
	份
	份
	份

七、 領取人資料

(一) 姓名：

(二) 身分證字號：

(三) 出生年月日：

(四) 詳細地址：

八、 領取日期： 年 月 日

九、 加蓋投標廠商及負責人或代表人印章：

十、 領取人簽名：

## 標單

編號：

採購案名：[採購案名]第1次招標

標價：

新臺幣                      佰      拾      萬      仟      佰      拾      元正

投標廠商名稱：

(蓋章)

負責人或代表人姓名：

(蓋章)

註：投標文件所載總標價之文字與號碼不符時，以文字為準。如以文字為數次表示之總標價不一致時，以最低額為準。

-----減價專用標單加蓋騎縫線-----

減價專用標單黏貼處（由招標機關於減價時黏貼）